	DECRETOS		
	CÓDIGO: F-GJ-01	VERSIÓN: 03	FECHA: 1/01/2019

DECRETO No. **070** DE ~~2020~~

(Pitalito, **11 MAR 2022** )

**POR MEDIO DEL CUAL SE ENCARGA EL CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION, SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDIA DE PITALITO HUILA**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas por el Artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política de Colombia; Artículo 91 literal D, numeral 2, de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012; Ley 909 de 2004, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1083 de 2015, y...

**CONSIDERANDO:**


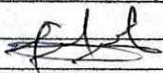
Que el Artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política de Colombia atribuye al Alcalde la dirección de la acción Administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.


Que mediante el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 establece que los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que fueren delegadas por el presidente de la República o Gobernador respectivo.

Que el secretario de despacho adscrito a la Secretaría General, solicito permiso mediante formato F-GTH-09, por compensatorio los días 11 y 14 de marzo de 2022.

Que, mediante oficio remitido por el despacho de fecha 11 de marzo de 2022, el nominador designa a VICTOR HUGO GOMEZ ACHURY, identificado con cédula de ciudadanía número 7.701.101 expedida en Neiva Huila, Secretario de Despacho, Código 020, Grado 02, en aras a la buena marcha de la Administración Municipal, para que asuma el encargo del cargo secretario de despacho de la Secretaría General, por el tiempo de ausencia del Titular del cargo.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

Proyecto: María Carolina Apolinar García- Profesional Universitario Talento Humano	
Revisado por:	Aprobado por:
Firma:	
Nombre Andrés Camilo Alvarado E	Nombre: Jeimyn Alexandra Cabrera M.
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Jefe de Oficina Jurídica

	DECRETOS		
	CÓDIGO: F-GJ-01	VERSIÓN: 03	FECHA: 1/01/2019
			Página 1 de 2

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar a VICTOR HUGO GOMEZ ACHURY, identificado con cédula de ciudadanía número 7.701.101 expedida en Neiva Huila, quien se desempeña en el cargo de Secretario de Despacho – Desarrollo Económico y Competitividad, Código 020, Grado 02, para que asuma el encargo del secretario de despacho-General, Código 020, Grado 02 sin desprenderse de las funciones propias de su cargo, durante los días 11 y 14 de marzo de 2022.

**ARTICULO SEGUNDO:** Notificar el presente Acto Administrativo al funcionario encargado.

**ARTICULO TERCERO:** Fijar que en el presente Encargo no se causa erogación presupuestal.


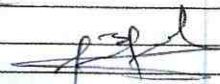
**ARTICULO CUARTO:** Remitir el presente Acto Administrativo a la dependencia de Talento Humano para los trámites administrativos de su competencia.


**ARTICULO QUINTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pitalito Huila, a los **11 MAR 2022**

  
**EDGAR MUÑOZ TORRES**  
 Alcalde Municipal

Proyecto: María Carolina Apolinar García- Profesional Universitario Talento Humano	
Revisado por:	Aprobado por:
Firma:	Firma: 
Nombre Andrés Camilo Alvarado E	Nombre: Jeimyn Alexandra Cabrera M.
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Jefe de Oficina Jurídica

	COMUNICACIÓN OFICIAL		
	CÓDIGO: F-GD-01	VERSIÓN: 03	FECHA: 02/01/2019

Pitalito, Marzo 11 de 2022

RADICADO:  
2022CS010660-1  
FECHA: 2022-03-11

Doctora:  
MARIA CAROLINA APOLINAR GARCIA  
Profesional Universitario Grado 6.  
Alcaldía de Pitalito  
Secretaría General  
Carrera 3 No. 4 - 78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera"  
Pitalito / Huila

Asunto: Solicitud de Acto Administrativo Encargo de la Secretaria General.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me dirijo a usted para solicitar la realización del Acto Administrativo, para el encargo de funciones de la Secretaria General de los días 11 y 14 de marzo de 2022.

De esta manera se envía el nombre del Secretario de Desarrollo Económico Víctor Ortega Achury, identificado con cedula de ciudadanía 7.701.101 de Neiva para el cargo secretario general encargado para que se realicen los trámites administrativos correspondientes para el encargo de funciones.


Atentamente,

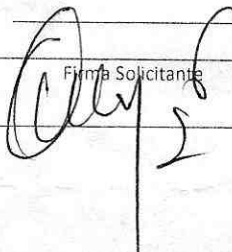

  
**EDGAR MUÑOZ TORRES**  
 Alcalde Municipal

Proyectado por: DIANA PAOLA LOSADA BELTRÁN, Auxiliar Administrativo

Revisado por: EDGAR MUÑOZ TORRES,	Aprobado por: EDGAR MUÑOZ TORRES
Cargo: Alcalde Municipal, Alcalde Municipal	Cargo: Alcalde Municipal

Carrera 3 No.4 -78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera" Pitalito - Huila

	PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO	FECHA DE VIGENCIA: 21 DE JUNIO DE 2016
	SOLICITUD DE PERMISO	VERSIÓN: 1
		PÁGINA 1 DE 1

DIA:    MES:    AÑO:		
Nombre funcionario:	Cargo	Documento de Identidad
Rafael Hurtado Velasquez	Secretario General.	7709.396 .
ASUNTO:		
<b>PERMISOS</b>		
<input type="checkbox"/> Medio día	<input type="checkbox"/> Tres días	<input checked="" type="checkbox"/> Compensatorio
<input type="checkbox"/> Un día	<input type="checkbox"/> Cita Médica	<input type="checkbox"/> Cambio de turno
<input type="checkbox"/> Dos días	<input type="checkbox"/> Enfermedad	
Desde: _____	Hasta: _____	
OBSERVACIONES: <u>11 y 14 Marzo .</u> <u>Rendición cuentas en Busebas y Bar. las Acacias .</u>		
Firma Solicitante	Jefe Inmediato	Jefe de Personal
		

FECHA:    DIA:    MES:    AÑO:		
Nombre funcionario:	Cargo	Documento de Identidad
ASUNTO:		
<b>PERMISOS</b>		
<input type="checkbox"/> Medio día	<input type="checkbox"/> Tres días	<input type="checkbox"/> Compensatorio
<input type="checkbox"/> Un día	<input type="checkbox"/> Cita Médica	<input type="checkbox"/> Cambio de turno
<input type="checkbox"/> Dos días	<input type="checkbox"/> Enfermedad	
Desde: _____	Hasta: _____	
OBSERVACIONES: _____		
Firma Solicitante	Jefe Inmediato	Jefe de Personal