	DECRETOS		
	CÓDIGO: F-GJ-01	VERSIÓN: 03	FECHA: 1/01/2019

DECRETO No. **206** DE 2022

(Pitalito, **29 JUL 2022** )

**POR MEDIO DEL CUAL SE ENCARGA EL CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION, SECRETARIO DE GOBIERNO E INCLUSIÓN SOCIAL DE LA ALCALDIA DE PITALITO HUILA**

EL ALCALDE ENCARGADO DEL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas por el Artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política de Colombia; Artículo 91 literal D, numeral 2, de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012; Ley 909 de 2004, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1083 de 2015, Decreto 202 de 2022 y...



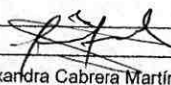
**CONSIDERANDO:**


Que el Artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política de Colombia atribuye al Alcalde la dirección de la acción Administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que mediante el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 establece que los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que fueren delegadas por el presidente de la República o Gobernador respectivo.

Que a GERMAN CALDERON CALDERON, quien se desempeña como Secretario de Despacho adscrito a la Secretaría Gobierno e Inclusión Social, se le concede permiso compensatorio por los días 05, 11 y 12 de agosto de 2022 y permiso para atender diligencias personales los días 08, 09 y 10 de agosto de 2022, mediante formato F-GTH-09.

Que, mediante oficio remitido por el despacho de fecha 25 de julio de 2022, el nominador designa a YANETH SOFIA ORTIZ PARRA, identificada con cédula de ciudadanía número 36.283.192 expedida en Pitalito Huila, Asesor de Despacho, Código 105, Grado 03, en aras a la buena marcha de la Administración Municipal, para que asuma el encargo del cargo secretario de despacho de la Secretaría de Gobierno e Inclusión Social, por el tiempo de ausencia del Titular del cargo.

Proyecto: María Carolina Apolinar García- Profesional Universitario Talento Humano	
Revisado por:	Aprobado por:
Firma: 	Firma: 
Nombre: Adriana Marcela Quintero Sambony	Nombre: Jeimyn Alexandra Cabrera Martínez
Cargo: Secretaria General	Cargo: Jefe de Oficina Jurídica,

	<b>DECRETOS</b>		
	CÓDIGO: F-GJ-01	VERSIÓN: 03	FECHA: 1/01/2019

Que, analizada la hoja de vida de YANETH SOFIA ORTIZ PARRA, se encuentra que reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrado en el cargo de nivel directivo con denominación Secretario de Despacho-G Gobierno e Inclusión Social, Código 020, Grado 02, exigido en el manual específico de funciones de la Planta de Personal del Municipio de Pitalito.

Que, mediante Decreto número 202 del 27 de julio del 2022 se encargaron funciones de Alcalde encargado al Secretario de Educación; Carlos Alberto Martín Salinas identificado con cédula de ciudadanía número 79.271.193 expedida Bogotá D.C.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar a YANETH SOFIA ORTIZ PARRA, identificada con cédula de ciudadanía número 36.283.192 expedida en Pitalito Huila, quien se desempeña en el cargo de Asesor de Despacho, Código 105, Grado 03, para que asuma el encargo del Secretario de Despacho-Gobierno e Inclusión Social, Código 020, Grado 02, sin desprenderse de las funciones propias de su cargo, durante los días del 05 al 12 de agosto de 2022.

**ARTICULO SEGUNDO:** Notificar el presente Acto Administrativo al funcionario encargado.

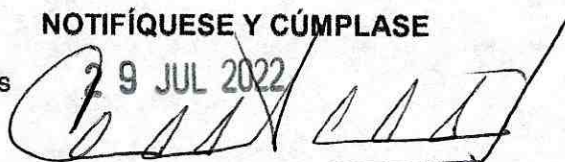
**ARTICULO TERCERO:** Fijar que en el presente Encargo no se causa erogación presupuestal.

**ARTICULO CUARTO:** Remitir el presente Acto Administrativo a la dependencia de Talento Humano para los trámites administrativos de su competencia.




**ARTICULO QUINTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.


**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pitalito Huila, a los

  
 9 JUL 2022

**CARLOS ALBERTO MARIN SALINAS**  
Alcalde Municipal Encargado

Proyecto: María Carolina Apolinar García- Profesional Universitario Talento Humano	
Revisado por:	Aprobado por:
Firma: 	Firma: 
Nombre: Adhena Marcela Quintero Sambony	Nombre: Jeimyn Alexandra Cabrera Martínez
Cargo: Secretaria General	Cargo: Jefe de Oficina Jurídica,

	COMUNICACIÓN OFICIAL		
	CÓDIGO: F-GD-01	VERSIÓN: 03	FECHA: 02/01/2019

Pitalito, Julio 25 de 2022

RADICADO:  
2022CS032603-1  
FECHA: 2022-07-25

Doctora:  
ADRIANA MARCELA QUINTERO SAMBONY  
Secretaria General  
Alcaldía de Pitalito  
Secretaría General  
Carrera 3 No. 4 - 78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera"  
Pitalito / Huila

Asunto: Solicitud de acto administrativo para encargo de funciones Secretario Gobierno E Inclusión Social del Municipio de Pitalito Huila.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me dirijo a usted para solicitar la realización del acto administrativo, para el encargo de funciones de la Secretaria de Gobierno E Inclusión Social.


De esta manera se envía el nombre de la asesora de despacho YANETH SOFIA ORTIZ PARRA Identificada con Cedula de 36.283.192 expedida en Pitalito Huila solicitud enviada por medio de oficio para el cargo de Secretaria de Gobierno E Inclusión Social, desde el 05 de agosto del 2022 hasta el 12 de agosto del 2022 para que se realicen los trámites administrativos correspondientes para el encargo de funciones.

Atentamente,

  
**EDGAR MUÑOZ TORRES**  
 Alcalde Municipal

Proyectado por: LUISA FERNANDA SANDOVAL VALDERRAMA, Secretaria Ejecutiva

Revisado por: EDGAR MUNOZ TORRES,	Aprobado por: EDGAR MUNOZ TORRES
Cargo: Alcalde Municipal, Alcalde Municipal	Cargo: Alcalde Municipal

	COMUNICACIÓN OFICIAL		
	CÓDIGO: F-GD-01	VERSIÓN: 03	FECHA: 02/01/2019

Pitalito, Julio 25 de 2022

RADICADO:  
2022CS032474-1  
FECHA: 2022-07-25

Doctor:  
EDGAR MUÑOZ TORRES  
Alcalde Municipal  
Alcaldía de Pitalito  
Despacho del Alcalde  
Carrera 3 No. 4 - 78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera"  
Pitalito / Huila

Asunto: Solicitud.


Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que debo realizar diligencias de índole personal e indelegables; he solicitado me sea concedido permiso por tres (03) días en el mes de agosto de 2022 (8-9-10) y tres días compensatorios (5-11 y 12).

Por lo anterior, de la manera más atenta me dirijo a usted, con el fin de solicitar sea designada una persona para que asuma las funciones de la Secretaría de Gobierno e Inclusión Social durante mi ausencia.

Agradezco su atención y disposición a mi petición.


Atentamente,



GERMAN CALDERON CALDERON  
Secretario de Gobierno e Inclusión Social

Proyectado por: DORIS MIREYA BELTRAN CASTRO, Auxiliar Administrativo

Revisado por: GERMAN CALDERON CALDERON,	Aprobado por: GERMAN CALDERON CALDERON
Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social, Secretario de Gobierno e Inclusión Social	Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social

	SOLICITUD DE PERMISO		
	CÓDIGO: F-GTH-09	VERSIÓN: 02	FECHA: 15/11/2017

FECHA: DIA: 25 MES: 7 AÑO: 2022

Nombre Funcionario: <u>German Calderón Calderón</u>	Cargo: <u>Sec. Despacho</u>	Documento de Identidad
--	--------------------------------	------------------------



ASUNTO:

**PERMISOS**


- |                                    |                                    |   |                                      |
|------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Medio día | <input type="checkbox"/> Dos días  | <input checked="" type="checkbox"/> Compensatorio | <input type="checkbox"/> Cita Médica |
| <input type="checkbox"/> Un día    | <input type="checkbox"/> Tres días | <input type="checkbox"/> Enfermedad               |                                      |

Desde: El día 05 de Agosto - día de la familia Hasta: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: Los días 11 y 12 de agosto por trabajos realizados de la dependencia los días 07 y 16 de Julio de 2022.

Firma Solicitante 	Secretario o Jefe de Oficina	Jefe de Personal	Alcalde 
---	------------------------------	------------------	---

(En los casos que aplique, la solicitud debe ir con visto bueno del superior inmediato)

	SOLICITUD DE PERMISO		
	CÓDIGO: F-GTH-09	VERSIÓN: 02	FECHA: 15/11/2017

**FECHA:** DIA: 25 MES: 07 AÑO: 2022

Nombre Funcionario: <u>German Calderón Calderón</u>	Cargo <u>Sec. Despacho</u>	Documento de Identidad
--	-------------------------------	------------------------

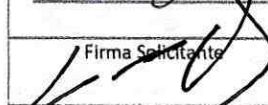
**ASUNTO:**

**PERMISOS**

- |                                    |   |  |                                      |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Medio día | <input type="checkbox"/> Dos días             | <input type="checkbox"/> Compensatorio | <input type="checkbox"/> Cita Médica |
| <input type="checkbox"/> Un día    | <input checked="" type="checkbox"/> Tres días | <input type="checkbox"/> Enfermedad    |                                      |

Desde: el día 8 de agosto Hasta: el día 10 de agosto

OBSERVACIONES: Solicitud de permiso para realizar diligencias de carácter Personal.

Firma Solicitante 	Secretario o Jefe de Oficina	Jefe de Personal	Alcalde 
---	------------------------------	------------------	---

(En los casos que aplique, la solicitud debe ir con visto bueno del superior inmediato)