	RESOLUCIONES		
	CÓDIGO: F-GJ-02	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/01/2019

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 064

( 18 FEB 2021 )

POR MEDIO DEL CUAL SE COMISIONA A UN FUNCIONARIO

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Artículo 315 de la Constitución Política, Ley 1551 de 2012 "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios" Decreto 1042 "Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los Ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones", Decreto 1175 del 27 de agosto de 2020, "Por el cual se fijan la escalas de viáticos", y

**CONSIDERANDO**

Que el propósito principal de la Secretaría de Planeación corresponde a dirigir y coordinar la planificación integral del desarrollo del municipio; razón por la cual es necesario que su Secretario de Despacho realice las acciones que permitan el buen desempeño de las mismas y el cumplimiento las metas establecidas, por lo tanto es indispensable la interacción con otras dependencias del orden gubernamental.

Que, se hace necesario que el Secretario de Planeación Municipal HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS, se desplace día 19 de febrero de 2021 a la ciudad de Neiva y asistir a la Corporación Autónoma del Alto Magdalena CAM para continuar con las mesas de trabajo en los procesos relacionados con la Zona Industrial del Municipio.


Que mediante el Decreto 1175 del 27 de agosto de 2020, el Departamento Administrativo de la Función Pública estableció y aprobó la nueva escala de viáticos para empleados públicos a la que se refiere la Ley 4 de 1992.

Que para determinar el valor de viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salarios por antigüedad. Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiere pernoctar en el lugar de la comisión, solo se reconocerá el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado, en el Decreto No. 1175 del 27 de agosto de 2020.

Que el Plan General de Contabilidad Pública, en los capítulos I y II del Título Segundo en lo correspondiente a la descripción y dinámica de la cuenta 1420- Avances y Anticipos entregados, se establece que los avances corresponden a los valores entregados a los servidores públicos para viáticos y gastos de viaje. El Decreto No. 1175 del 27 de agosto de 2020 en el parágrafo del artículo tercero establece que los viáticos están destinados a proporcionar al empleado manutención y alojamiento.

Que en consideración al parágrafo 1 del Artículo 10 del Acuerdo Municipal No 039 del 30 de diciembre de 2020 "por medio del cual se compilan los acuerdos 055 del 30 de diciembre de 2014 y 040 del 20 de

Proyecto: DORIS MIREYA BELTRÁN CASTRO/ Aux. Administrativa	
Revisado por: Vladimir Oswaldo Lopez Camacho <i>[Firma]</i>	Aprobado por: Fernando Mauricio Iglesias Gaona
Firma:	Firma: <i>[Firma]</i>
Nombre: Vladimir Oswaldo Lopez Camacho	Nombre: Fernando Mauricio Iglesias Gaona
Cargo: Auxiliar Administrativo/ Secretaria General	Cargo: JEFE OFICINA JURÍDICA

	RESOLUCIONES			064
	CÓDIGO: F-GJ-02	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/01/2019	Página 2 de 2

diciembre de 2019, se realizan modificaciones y se dictan otras disposiciones” la presente comisión cumple el día No 3 del máximo de 10 días autorizados por mes, para el reconocimiento y pago de viáticos con cargo al tesoro municipal.

En el Decreto 1175 del 27 de agosto de 2020 en el párrafo del Artículo tercero establece que los viáticos están destinados a proporcionarle al empleado manutención y alojamiento.

**“Los viáticos tienen una razón de ser: brindar los medios para el alojamiento, la manutención, y demás gastos necesarios y proporcionados para que el trabajador pueda desarrollar adecuadamente su misión laboral, sin sufrir por ello mengua en su patrimonio. Es apenas lógico que el cumplimiento de una función laboral no implique un perjuicio económico para el trabajador, pues la naturaleza del trabajo exige no sólo la retribución, sino un mínimo de medios para lograr el objetivo, es decir, una disponibilidad material adecuada a los fines que se persiguen. Luego va contra las más elementales razones jurídicas suponer que una acción en cumplimiento de un contrato de trabajo genere una situación desfavorable para el trabajador.”**

Que en el presupuesto de la vigencia de 2021, existen recursos con cargo a los rubros presupuestales 211010100110 que corresponde a viáticos a los funcionarios en comisión, con cargo al CDP No. 2021000369 de fecha 18 de febrero de 2021.

Por lo anterior expuesto,


### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO - OBJETO Y DURACIÓN:** Comisionese al Secretario de Planeación Municipal HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS, para que se desplace a la ciudad de Neiva el día 19 de febrero de 2021, en ejercicio de las funciones concernientes al cargo, asistir a la Corporación Autónoma del Alto Magdalena CAM para continuar con las mesas de trabajo en los procesos relacionados con la Zona Industrial del Municipio.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Al comisionado, HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS se le reconocerá por viáticos la suma de \$135,773 por un (1) día no pernoctado y la suma de \$105.336 por pasajes terrestres a la ciudad de Neiva ida y regreso. La erogación total de la presente comisión es de \$ 241.109, los cuáles serán reconocidos y pagados por intermedio de la Secretaría de Hacienda Municipal una vez sea entregado el certificado de cumplimiento, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal. No. 2021000369 de fecha 18 de febrero de 2021.

**ARTÍCULO TERCERO-INFORME:** El comisionado deberá rendir informe escrito ante el jefe inmediato dentro de los tres (03) días siguientes a la finalización de la comisión, de acuerdo al estipulado por el Artículo 2.2.5.5.29 del Decreto 648 de 2017.

Proyecto: DORIS MIREYA BELTRÁN CASTRO/ Aux. Administrativa	
Revisado por: Vladimir Oswaldo Lopez Camacho	Aprobado por: Fernando Mauricio Iglesias Gaona
Firma:	Firma:
Nombre: Vladimir Oswaldo Lopez Camacho	Nombre: Fernando Mauricio Iglesias Gaona
Cargo: Auxiliar Administrativo/ Secretaria General	Cargo: JEFE OFICINA JURÍDICA

	RESOLUCIONES			064
	CÓDIGO: F-GJ-02	VERSIÓN: 03	FECHA: 01/01/2019	Página 3 de 2

**ARTÍCULO CUARTO-REINTEGRO POR INTERRUPCIÓN Y/O CANCELACIÓN:** Cuando por cualquier circunstancia se haya modificado o cancelado la comisión, el comisionado deberá reintegrar a la administración el valor correspondiente a los viáticos no utilizados, dentro de los tres días siguientes a la interrupción de la misma, por medio de un Acto Administrativo motivado so pena de las acciones sancionatorias a que haya lugar.

**ARTÍCULO QUINTO-LEGALIZACIÓN:** El comisionado deberá legalizar ante la Secretaría de Hacienda y finanzas Públicas del Municipio el valor de la comisión, dentro de los cinco (05) días siguientes al término de la misma, para lo cual presentará certificación de cumplimiento y/o documento que haga sus veces. Lo anterior so pena del reintegro del valor comisionado y las sanciones a que hubiere lugar.

**ARTÍCULO SEXTO:** La Presente Resolución Administrativa rige a partir de la fecha.

18 FEB 2021

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
 EDGAR MUÑOZ TORRES  
 Alcalde Municipal

Proyecto: DORIS MIREYA BELTRÁN CASTRO/ Aux. Administrativa	
Revisado por: Vladimir Oswaldo Lopez Camacho	Aprobado por: Fernando Mauricio Iglesias Gaona
Firma:	Firma:
Nombre: Vladimir Oswaldo Lopez Camacho	Nombre: Fernando Mauricio Iglesias Gaona
Cargo: Auxiliar Administrativo/ Secretaria General	Cargo: JEFE OFICINA JURÍDICA

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



**MUNICIPIO DE PITALITO  
CERTIFICADO DE PERMANECÍA**

MUNICIPIO DE: Neiva


El Suscrito, JOHN FREDY ESTUPIÑAN TULIDA

**HACE CONSTAR**

Que: Harvey O. Carmona P en su calidad de Secretaria de  
Planificación de Pitalito permaneció en esta ciudad en ejercicio de sus  
funciones oficiales relacionadas con su cargo durante los días 19 del mes  
de Febrero de 2021

(Válido para cobro de Viáticos)

Expedido en NEIVA a los 19 días del mes de FEBRERO  
de 2020

  
Funcionario que certifica

# MUNICIPIO DE PITALITO

Nit: 891180077-0

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2021000369

18/02/2021



### CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2021 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en comisión UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central PROYECTO:0 FUENTE:110103-Libre de Multas	241,109.00
<b>Total Disponibilidad:</b>		<b>241,109.00</b>

#### OBJETO:

DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE NEIVA EL DIA 19 DE FEBRERO DE 2021 EN EJERCICIO DE LAS FUNCIONES CONCERNIENTES AL CARGO TENIENDO ENCUESTA QUE DEBE CONTINUAR CON LAS MESAS DE TRABAJO REALACIONADAS CON LA ZONA INDUSTRIAL EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL ALTO MAGDALENA CAM SE RECONOCERÁ POR VIÁTICOS \$135.773 POR UN DIA NO PERNOCADO SEGÚN DECRETO 1175 DE 2020 Y LA SUMA DE \$105.336 POR PASAJES TERRESTRES. TOTAL \$241.109

Son: DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO NUEVE PESOS MC.

Dependencia Solicitante: SECRETARIA DE PLANEACION

Responsable: HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS

Cargo: SECRETARIO DE PLANEACION

Código Proyecto: 0

Mota:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2021

  
DORVELLY PARRA TRUJILLO. JOSE FELIX ROSERO

Profesional Universitario - Profesional Universitario

Elaboró: DORVELLYP

Modificó:



SOLICITUD DE CDP

CODIGO - F-GHP-02

VERSION 1

FECHA: 19/12/2019

Fecha de solicitud: 18 de febrero de 2021

Espacio para radicado:

Clasificación del Gasto: Presupuesto General del Municipio - PGM

Sistema General de Regalías - SGR

FUNCIONAMIENTO

INVERSIÓN

SERVICIO DE DEUDA

Inversión:

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Eje Estratégico: \_\_\_\_\_

Componente: \_\_\_\_\_

Programa: \_\_\_\_\_

Meta de Resultado: \_\_\_\_\_

Meta de Producto: \_\_\_\_\_

Cod. Banco de proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha de Registro: \_\_\_\_\_

Vo.Bo. Departamento administrativo de planeacion: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Funcionamiento e inversion:

RUBRO	FUENTE	VALOR	CANTIDAD CDP	NOMBRE DEL RUBRO
211010100110 - Unidad Ejecutora 01	110103/Libre de Multas	\$ 241.109,00	\$ 241.109,00	VIATICOS A LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN

OBJETO CONTRACTUAL

Desplazamiento a la ciudad de Neiva el día 19 de febrero de 2021, en ejercicio de las funciones concernientes al cargo, teniendo en cuenta que debe continuar con las mesas de trabajo relacionados con la Zona Industrial en la Corporación Autónoma del Alto Magdalena CAM se le reconocerá por viáticos la suma de \$135,773 por un (1) día no pernoctado, según lo indica el Decreto 1175 del 27 de agosto de 2020 y la suma de \$105.336 por pasajes terrestres a la ciudad de Neiva ida y regreso. La erogación total de la presente comisión es de \$241.109

VALOR TOTAL DE LA SOLICITUD:

\$ 241.109,00

Incluye IVA

SI

NO

VIGENCIA DEL CDP

3 meses

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

SECRETARIA DE PLANEACION

RESPONSABLE:

HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS

Ordenador del Gasto

Firma:

Nombres y Apellidos:

Cargo:

EDGAR MUÑOZ TORRES

ALCALDE MUNICIPAL

Uso Exclusivo area de presupuesto - Secretaría de Hacienda:

Fecha de recepción:

2021-02-18

Nombre de quien recibe:

Firma de quien recibe:



COMUNICACIÓN OFICIAL

CÓDIGO: F-GD-01

VERSIÓN: 03

FECHA: 02/01/2019

Pitalito, Febrero 18 de 2021

RADICADO:  
2021CS006173-1  
FECHA: 2021-02-18

Doctor:  
EDGAR MUÑOZ TORRES  
Alcalde Municipal  
Alcaldía de Pitalito  
Despacho del Alcalde  
carrera 3 esquina  
Pitalito / Huila

Asunto: Solicitud desplazamiento,

Cordial saludo.

De manera respetuosa solicito su autorización para desplazarme el día 19 de febrero de 2021 a la ciudad de Neiva, con el fin de seguir con las mesas de trabajo con el personal de la Corporación Autónoma del Alto Magdalena CAM en todo lo concerniente a la Zona Industrial del Municipio de Pitalito.

Atentamente,

**HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS**  
Secretario De Planeación

Proyectado por: DORIS MIREYA BELTRAN CASTRO, Auxiliar Administrativo

Revisado por: HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS,	Aprobado por: HARVEY OSWALD CARMONA GRANADOS
Cargo: Secretario De Planeación, Secretario De Planeación	Cargo: Secretario De Planeación